

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11. 2015г.

с. Грузенка

№ 24

О создании Совещательного органа при главе администрации Грузенского сельсовета по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Грузенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совещательный орган по противодействию коррупции при главе администрации Грузенского сельсовета (далее - Совет).
2. Утвердить состав Совещательного органа по противодействию коррупции при главе администрации Грузенского сельсовета (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Совещательном органе по противодействию коррупции при главе администрации Грузенского сельсовета (приложение 2).
4. Утвердить Регламент Совещательного органа по противодействию коррупции при главе администрации Грузенского сельсовета (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вести села» и на официальном сайте администрации Грузенского сельсовета <http://gruzenka.bdu.su/>

Глава сельсовета



П.И. Сенченко

**СОСТАВ
СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУЗЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

Сенченко Пётр Иванович	- Глава администрации Грузенского сельсовета, председатель Совещательного органа
---------------------------	---

Гурина Наталья Сергеевна	- Специалист 1 категории администрации Грузенского сельсовета, заместитель председателя Совещательного органа
-----------------------------	---

Двинянина Светлана Константиновна	- Директор МБУК «Грузенская ЦКС», секретарь Совещательного органа
--------------------------------------	--

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Дружинина Тамара Александровна	- Депутат Грузенского сельского Совета депутатов (по согласованию)
-----------------------------------	---

Полежаева Тамара Ивановна	- Директор МБУК «Грузенская СОШ» (по согласованию)
------------------------------	---

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совещательный орган по противодействию коррупции при Главе администрации Грузенского сельсовета (далее – Совет) является консультативно - совещательным органом, который готовит предложения Главе администрации Грузенского сельсовета по вопросам противодействия коррупции и осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации Грузенского сельсовета

1.2. В своей деятельности Совещательный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Грузенского сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совещательном органе и его Регламент утверждаются Главой администрации Грузенского сельсовета

2. СОСТАВ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Председателем Совещательного органа является Глава администрации Грузенского сельсовета.

2.2. Состав Совещательного органа формируется Главой администрации Грузенского сельсовета.

Членами Совета могут являться должностные лица администрации Грузенского сельсовета, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, в том числе правоохранительных органов, представители общественных и иных организаций по согласованию с ними.

2.3. Председатель Совещательного органа имеет заместителя и секретаря.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Основными задачами Совещательного органа являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества администрации Грузенского сельсовета с органами местного самоуправления, федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными,

частными и иными организациями, а также подготовка предложений по совершенствованию системы их взаимодействия.

3.2. Координация деятельности администрации Грузенского сельсовета по противодействию коррупции.

3.3. Участие в реализации на территории Грузенского сельсовета государственной политики в области противодействия коррупции.

3.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных происходящих в Грузенском сельсовете, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия коррупции.

3.5. Анализ эффективности работы Грузенского сельсовета по предупреждению коррупции, в том числе выявлению причин и условий, способствующих ее проявлению.

3.6. Разработка мер по предупреждению коррупции, в том числе устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, а также осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.7. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

В рамках своих полномочий Совещательный орган:

4.1. Принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Грузенского сельсовета по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

4.2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия администрации Грузенского сельсовета, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, в том числе правоохранительных органов.

4.3. Организует взаимодействие Совещательного органа с общественными объединениями и средствами массовой информации в области противодействия коррупции.

4.4. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для деятельности Совещательного органа материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории

Грузенского сельсовета, в том числе правоохранительных органов, юридических лиц (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.5. Вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности Грузенского сельсовета, а также в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4.6. Привлекает для участия в работе Совещательного органа должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою

деятельность на территории Грузенского сельсовета, в том числе правоохранительных органов, а также представителей общественных объединений и граждан (с их согласия).

4.13. Осуществляет в рамках компетенции СовеЩательного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами иные функции в области противодействия коррупции на территории Грузенского сельсовета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. Совет строит свою работу во взаимодействии с органом исполнительной власти Балахтинского района, уполномоченным по организационному обеспечению реализации антикоррупционной политики, иными органами исполнительной власти Балахтинского района, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, в том числе правоохранительных органов, а также иными организациями и общественными объединениями.

5.2. СовеЩательный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом, утверждаемым Главой администрации Грузенского сельсовета.

5.3. Присутствие членов СовеЩательного органа на его заседаниях обязательно. Члены СовеЩательного органа не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена СовеЩательного органа на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя СовеЩательного органа. По согласованию с председателем СовеЩательного органа лицо, исполняющее обязанности члена СовеЩательного органа по должности, может присутствовать на заседании СовеЩательного органа с правом совещательного голоса.

5.4. Заседание СовеЩательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены СовеЩательного органа обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях СовеЩательного органа вопросов. В зависимости от выносимых на рассмотрение СовеЩательного органа вопросов к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.5. Решение СовеЩательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем СовеЩательного органа либо

председательствующим на заседании СовеЩательного органа. Для реализации решений СовеЩательного органа при необходимости могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов.

5.6. Решения, принимаемые СовеЩательным органом в соответствии с его компетенцией, являются для Грузенского сельсовета и создаваемых ими муниципальных учреждений обязательными.

Для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, в том числе правоохранительных органов, а также

общественных организаций и объединений решения СовеЩательного органа носят рекомендательный характер.

6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

6.1. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности СовеЩательного органа (далее – Совет) Глава администрации Грузенского сельсовета назначает Секретаря Совета, ответственного за организацию этой работы.

6.2. Основными задачами Секретаря Совета, являются:

а) разработка проекта перечня основных вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний Совета;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета;

в) обеспечение деятельности Совета по контролю за исполнением его решений;

г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных происходящих в Грузенском сельсовете процессах, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия коррупции, выработка предложений по устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям;

д) обеспечение взаимодействия Совета с уполномоченным органом по реализации антикоррупционной политики в Новосёловском районе;

е) организация и ведение делопроизводства Совета.

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Совещательного органа по противодействию коррупции при Главе администрации Грузенского сельсовета (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Совещательного органа по противодействию коррупции при Главе администрации Грузенского сельсовета (далее - Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении о Совете (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Красноярского края и муниципальных актах.

1.2. Основные направления деятельности Совета изложены в Положении о Совете, утвержденном Главой администрации Грузенского сельсовета - председателем Совета.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена Совета при принятии решений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

2.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2. Председатель Совета созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

2.3. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющими свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, органами исполнительной власти Красноярского края, организациями, расположенными на территории Грузенского сельсовета, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

3.1. По решению председателя Совета заместитель председателя Совета в его отсутствие ведет заседание Совета и подписывает протокол заседания Совета, в пределах своей компетенции дает поручения членам Совета, по

поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющими свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, организациями, расположенными на территории Грузенского сельсовета, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

3.2. Осуществляет общее руководство и координирует работу администрации Грузенского сельсовета.

3.3. Организует взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета.

3.4. Координирует работу о разработке и реализации на территории Грузенского сельсовета муниципальных целевых программ в области противодействия коррупции.

3.5. Вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава рабочих групп Совета, обеспечивает координацию их деятельности.

3.6. Организует взаимодействие Совета с органом исполнительной власти Балахтинского района, уполномоченным по организационному обеспечению реализации антикоррупционной политики, иными органами исполнительной власти Красноярского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющими свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, организациями, расположенными на территории Грузенского сельсовета, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.2. Член Совета имеет право:

- знакомиться с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета в области противодействия коррупции;
- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- голосовать на заседаниях Совета;
- излагать в случае несогласия с решением Совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.3. Член Совета обязан:

- участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных ему органов;
- контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.2. На основе поступивших в уполномоченное подразделение предложений формируется проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета в предстоящем периоде.

5.3. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

- наименование органа (подразделения), ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.4. Проект перечня основных вопросов может уполномоченным подразделением направляться членам Совета для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов утверждается председателем Совета по представлению уполномоченного подразделения.

5.5. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается уполномоченным подразделением членам Совета, подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющим свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, ответственным за подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Совета.

5.6. В случае необходимости по предложению заместителя председателя Совета, членов Совета, по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1. Члены Совета, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Совета, принимают участие в подготовке заседаний Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарь Совета администрации Грузенского сельсовета) оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, ответственным за подготовку соответствующих материалов.

6.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем

Совета (заместителем председателя Совета). Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

6.4. Для подготовки выносимых на рассмотрение заседаний Совета наиболее сложных вопросов по решению председателя Совета или его заместителя могут создаваться временные рабочие группы Совета из числа членов Совета, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, уполномоченного подразделения, а также специалистов и экспертов.

6.5. Секретарю Совета на основании письменного запроса представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами и организациями.

6.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседании Совета осуществляется Секретарём Совета.

6.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по предложению Секретаря Совета по решению председателя Совета может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

6.8. Проект повестки заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета. Одобренные председателем Совета проект решения Совета, проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания рассылаются членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

6.9. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки дня заседания, проект решения и соответствующие материалы, при необходимости представляют в письменном виде Секретарю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6.10. Секретарь Совета не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.11. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.12. На заседание Совета могут быть приглашены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Грузенского сельсовета, а также руководители (представители) иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.13. Список приглашаемых на заседание Совета лиц формируется Секретарём Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Совета.